INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0243-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN HERRERA BETANCOURT
Cedula	1.143.838.502
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080283626
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810496116
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	23/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL-2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

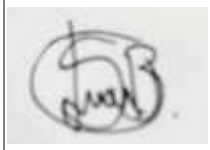
CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé las sesiones de entrenamiento en la disciplina de ajedrez que se llevan a cabo en el escenario de la Liga Vallecaucana de Ajedrez, impactando a las categorías sub8 a sub16, mediante el acompañamiento a ejercicios orientados al fortalecimiento táctico y estratégico de los deportistas. Durante las jornadas se trabajó en la resolución de problemas tácticos, el desarrollo de finales teóricos y el mejoramiento en la movilidad y coordinación de piezas, contribuyendo al fortalecimiento del análisis, la

	toma de decisiones y el rendimiento competitivo de los participantes.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el registro y control de asistencia de los deportistas en la plataforma SIDER, verificando la correcta consolidación de la información correspondiente a las sesiones de entrenamiento de la disciplina de ajedrez, garantizando la actualización oportuna de los datos y el adecuado seguimiento de la participación de las categorías sub8 a sub16.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Brindé apoyo en la jornada de socialización desarrollada con padres de familia y el metodólogo de la disciplina, realizada en el escenario de la Liga Vallecaucana de Ajedrez, donde se abordaron temas relacionados con los procesos formativos, lineamientos de entrenamiento, seguimiento deportivo y participación de los deportistas en las diferentes actividades programadas. Durante el encuentro se fortaleció la comunicación entre el equipo técnico y las familias, promoviendo el acompañamiento y compromiso en el desarrollo integral de los atletas.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en las actividades operativas relacionadas con el cargué y organización en el Drive de los formatos establecidos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando la correcta consolidación, actualización y disponibilidad de la información documental requerida para el seguimiento de los procesos administrativos.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_DCvHpmk2KEmZzSoljsQ3azs2p_mLo3O?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026